

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:40705-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kalisz: Usługi rekultywacji gruntu
2012/S 25-040705**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Związek Komunalny Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina"

Pl. Św. Józefa 5

Punkt kontaktowy: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków

Osoba do kontaktów: Magdalena Poros

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627635650

E-mail: biuro@czystemiasto.pl

Faks: +48 627635651

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.czystemiasto.pl; www.orlistaw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi rekultywacji dwóch składowisk odpadów komunalnych na terenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zadanie nr 1: Wojciechów – gmina Kawęczyn, powiat turecki, województwo wielkopolskie;
Zadanie nr 2: Czempisz-Dziadowice, gmina Brzeziny, powiat kaliski, województwo wielkopolskie.
Kod NUTS PL416

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi rekultywacji składowisk odpadów komunalnych, znajdujących się w miejscowościach:

- a) Zadanie nr 1: Wojciechów – gmina Kawęczyn, powiat turecki, województwo wielkopolskie;
- b) Zadanie nr 2: Czempisz-Dziadowice, gmina Brzeziny, powiat kaliski, województwo wielkopolskie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90722300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres prac dla zadania nr 1:

1. Ukształtowanie wierzchołki kwatery:
 - a. Przemieszczanie mas ziemnych,
 - b. Plantowanie terenu.
2. Konstrukcja warstwy rekultywacyjnej:
 - a. Wykonanie warstwy podglebia 30 cm,
 - b. Wykonanie warstwy ziemi urodzajnej 20 cm.
3. Odgazowanie składowiska:
 - a. Wykonanie studni odgazowujących - 2 szt.,
4. Rekultywacja biologiczna:
 - a. Nawożenie mineralne,
 - b. Obsianie powierzchni mieszanką traw.

Zakres prac dla zadania nr 2:

1. Ukształtowanie wierzchołki kwatery:
 - a. Przemieszczanie mas ziemnych,
 - b. Plantowanie terenu.
2. Konstrukcja warstwy rekultywacyjnej:
 - a. Wykonanie warstwy podglebia 30 cm,
 - b. Wykonanie warstwy ziemi urodzajnej 20 cm.
3. Odgazowanie składowiska:

- a. Wykonanie studni odgazowujących - 2 szt.,
- 4. Rekultywacja biologiczna:
 - a. Nawożenie mineralne,
 - b. Obsianie powierzchni mieszanką traw.
- 5. Wykonanie piezometrów -szt. 3 łącznie z pierwszymi pomiarami.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 23.4.2012. Zakończenie 30.9.2012

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Świadczenie usługi rekultywacji składowiska odpadów komunalnych na terenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w miejscowości Wojciechów - gmina Kawęczyn, powiat turecki, województwo wielkopolskie

1) **Krótki opis**

Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wojciechów gmina Kawęczyn - powierzchnia 0,35 ha.

- 1. Ukształtowanie wierzchożyny kwatery:
 - a. Przemieszczanie mas ziemnych,
 - b. Plantowanie terenu.
- 2. Konstrukcja warstwy rekultywacyjnej:
 - a. Wykonanie warstwy podglebia 30 cm,
 - b. Wykonanie warstwy ziemi urodzajnej 20 cm.
- 3. Odgazowanie składowiska:
 - a. Wykonanie studni odgazowujących - 2 szt.,
- 4. Rekultywacja biologiczna:
 - a. Nawożenie mineralne,
 - b. Obsianie powierzchni mieszanką traw.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90722300

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Świadczenie usługi rekultywacji składowiska odpadów komunalnych na terenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w miejscowości Czempisz - Dziadowice - gmina Brzeziny, powiat kaliski, województwo wielkopolskie

1) **Krótki opis**

Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Czempisz-Dziadowice gmina Brzeziny - powierzchnia 0,27 ha.

- 1. Ukształtowanie wierzchożyny kwatery:
 - a. Przemieszczanie mas ziemnych,

- b. Plantowanie terenu.
- 2. Konstrukcja warstwy rekultywacyjnej:
 - a. Wykonanie warstwy podglebia 30 cm,
 - b. Wykonanie warstwy ziemi urodzajnej 20 cm.
- 3. Odgazowanie składowiska:
 - a. Wykonanie studni odgazowujących - 2 szt.,
- 4. Rekultywacja biologiczna:
 - a. Nawożenie mineralne,
 - b. Obsianie powierzchni mieszanką traw.
- 5. Wykonanie piezometrów -szt. 3 łącznie z pierwszymi pomiarami.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90722300

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Dla Zadania nr 1 - 1 500,00 PLN.

Dla Zadania nr 2 - 2 000,00 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Zadania, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwa Zadania, może wnieść wadium osobno dla każdego Zadania, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Zadań wniesione wadium dotyczy.

Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

86102022120000530202807360 z dopiskiem: „Wadium, nr sprawy UA.271.1.6.2012, Zadanie nr”.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto (ceny brutto oferty) dla danego Zadania i winno być wniesione przed zawarciem umowy na dane Zadanie.

Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

86102022120000530202807360 z dopiskiem: „Zabezpieczenie, nr sprawy UA.271.1.6.2012, Zadanie nr”.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się potwierdzoną przez Zamawiającego datę uznania rachunku.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane w 50 % ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Warunki płatności związane z realizacją umowy zawarte są w projekcie umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę.
6. Ww. porozumienie musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy oraz, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z jego wzorem – Załącznikiem nr 2 do IDW).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców),

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców),

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców),

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców).

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) pkt. 2.2), 2.3), 2.4), 2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 2.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

4. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3.1) a) i c) oraz 3.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 3.1) b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 4. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt III.2.3) ogłoszenia, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przez Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wg którego dokona przeliczenia danych finansowych.
Ocena spełniania przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający uzna niniejszy warunek jeśli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie przemieszczania i formowania mas ziemnych o wartości co najmniej 90 000,00 PLN brutto każda. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu ww. dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Ocena spełniania przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
UA.271.1.6.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.3.2012 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
14.3.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.3.2012 - 10:05

Miejscowość:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw" - sala konferencyjna, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć na dowolnie wybrane Zadanie tylko jedną ofertę: 1 oryginał i 2 kopie, tj. kserokopie oryginału oferty potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie, Wykonawca winien złożyć oddzielnie ofertę dla każdego Zadania o pełnej zawartości - zgodnie z pkt. 12 IDW.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w IDW. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z wymogami ustawy i SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby /osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

4) Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu

stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.

2. Forma oferty.

1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim: 1 oryginał i 2 kopie i muszą mieć formę pisemną.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.

9) Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymóg ten dotyczy każdej złożonej kopii oferty). Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej / osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem” (nie dopuszcza się posługiwania się faksymile). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku o którym mowa w pkt. III.2.3) ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW: a) lub b) – odpowiednio do numeru Zadania dla którego Wykonawca składa ofertę,

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW,

c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW,

d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,

- e) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 IDW,
- h) dowód wniesienia wadium.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:

6.1. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie przedmiotu zamówienia:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy;

b) nieterminowe przekazanie terenu rekultywacji składowiska przez Zamawiającego, gdy opóźnienie to ma wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;

c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji będącej częścią SIWZ;

d) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów;

4) zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

6.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych, w szczególności następującymi okolicznościami:

1) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub nowszej technologii, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy;

2) odmienne od przyjętych w SIWZ warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.

6.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji prac, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - 2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357' § 1 Kodeksu cywilnego gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych odcinków Zadania, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu wypłat dotacji.
 - 7) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem), przez strony umowy.
- Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych w Umowie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 2245847840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22458780

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 22458780

Faks: +48 22458780

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.2.2012